



# **SPECJALISTA DO SPRAW INWESTYCJI I REMONTÓW**

Wójt Gminy Pietrowice Wielkie ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Pietrowice Wielkie na stanowisko:  
**SPECJALISTA DO SPRAW INWESTYCJI I REMONTÓW**

## **O g ł o s z e n i e**

Wójt Gminy Pietrowice Wielkie ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Pietrowice Wielkie na stanowisko :

### **SPECJALISTA DO SPRAW INWESTYCJI I REMONTÓW**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: średnie budowlane lub techniczne
- znajomość: kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawnych z zakresu prawa budowlanego, samorządu lokalnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- doświadczenie zawodowe minimum 5 lat związane z realizacją i nadzorem procesu inwestycyjnego
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet MS Office)
- prawo jazdy kat. B
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni praw publicznych
- nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie
- spełnia pozostałe wymogi ustawowe zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku
- cieszy się nieposzlakowaną opinią
- umiejętności analizy dokumentacji technicznej
- dyspozycyjność

### **Wymagania dodatkowe:**

- odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność
- umiejętność pracy w zespole
- ukończone kursy i szkolenia
- umiejętności obsługi programu do kosztorysowania inwestycji budowlanych

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie merytorycznej korespondencji
- przygotowanie, realizacja i rozliczenie zadań powierzonych do prowadzenia w zakresie remontów i inwestycji gminnych
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw
- realizacja zadań z zakresu administrowania drogami gminnymi
- kosztorysowanie robót przy pracach inwestycyjnych
- nadzorowanie spraw z zakresu gospodarki komunalnej
- prowadzenie przeglądów gwarancyjnych wykonanych inwestycji
- prowadzenie przeglądów technicznych budynków komunalnych
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny i życiorys
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub dwóch nowej wersji dowodu
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni z praw publicznych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celach rekrutacyjnych
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy
- kserokopie prawa jazdy kat. B
- oświadczenia kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie

### **Miejsce i termin składania dokumentów**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na stanowisko specjalisty do spraw inwestycji i remontów” należy składać w terminie do dnia 16.10.2012 r. w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłać na adres: Urząd Gminy Pietrowice Wielkie ul.Szkolna 5 , 47-480 Pietrowice Wielkie.

**Wymiar etatu:** 3/4 etatu

### **Inne informacje:**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

